



REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0557719 18/09/2019 17,41

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risc...

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 8. Fascicolo : 13 del 2019



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Centro Direzionale Isola. C5 – 80143 Napoli*

Ai Direttori Generali ed ai Responsabili di strutture
equiparate
LORO SEDI

e p.c. All'Assessore al Bilancio – Finanziamento del Servizio
Sanitario Regionale – Informatizzazione dei Processi
Amministrativi Regionali

Oggetto: Gestione degli allegati ai decreti di spesa su DDD attraverso l'applicativo SIC SAP – novità operative

Nell'ambito delle attività di gestione e manutenzione del nuovo software di gestione contabile utilizzato da Regione Campania, è stata sviluppata una nuova funzionalità, integrata con il sistema documentale DDD, che permette di creare e gestire, in maniera guidata e controllata gli allegati "contabile" e "beneficiari" ai decreti di spesa in tutte le sue fasi (prenotazione, impegno e di liquidazione).

Tale funzionalità è stata implementata con l'obiettivo di accelerare ed ottimizzare i processi di spesa per contribuire al raggiungimento di uno degli obiettivi strategici dell'amministrazione regionale in merito al pagamento delle obbligazioni giuridiche nei termini di legge. In più, l'utilizzo a regime di questa funzionalità comporta notevoli semplificazioni già dalla fase di avvio in procedura dei decreti di spesa.

In particolare:

- Utilizza i dati già presenti in contabilità come dati nativi e non come dati derivati da altro sistema informatico, garantendo pertanto un allineamento degli stessi in tempo reale;
- Consente un inserimento guidato e semplificato per inserire in ogni documento tutti gli elementi contabili e anagrafici necessari e sufficienti per poter procedere alla contabilizzazione del documento, garantendo la completezza dei dati inseriti;
- Permette il caricamento massivo dei dati con upload da file esterni oppure il riporto degli stessi dati già utilizzati in provvedimenti precedenti;
- Elimina le difficoltà riscontrate dalle varie strutture dirigenziali nella formazione e predisposizione dei cosiddetti "files multibeneficiari".

- Al fine di garantire la fruibilità del sistema agli utenti è stata già realizzata una prima fase definita di “sperimentazione”, alla quale hanno partecipato alcune unità operative dirigenziali, che ad oggi hanno già la possibilità di utilizzare il nuovo sistema.
- Tale funzionalità sarà estesa a tutte le strutture dirigenziali entro il prossimo **04 novembre** p.v. nel rispetto del seguente calendario concordato tra la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione e la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:
- 1^ fase: formazione agli uffici regionali anche con supporto “on the job” dal 30 settembre al 30 ottobre;
- 2^ fase: utilizzo della nuova funzionalità, in parallelo con DDD, dal giorno successivo alla formazione e fino al 31/12/2019 per tutti gli uffici regionali;
- 3^ fase: utilizzo **esclusivo** del sistema SIC SAP dal 01/01/2020.
- Trattandosi di una attività che avrà un forte impatto, anche organizzativo, sull’intero processo amministrativo di gestione della spesa e di formazione dei decreti dirigenziali, e per assicurare il rispetto delle date sopra indicate, è fissato un incontro che si terrà giorno **24 settembre 2019** ore **14:30** presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con tutti i responsabili apicali in cui verranno illustrate la nuova funzionalità e le modalità di formazione degli utenti. A tale ultimo fine si chiede ai destinatari in indirizzo a fornire, in sede di incontro i nominativi, completi del numero di matricola, del personale incardinato presso la loro struttura cui sono assegnate le attività di avvio dei decreti di spesa su DDD, al fine di consentire alla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione di procedere ad una corretta abilitazione delle utenze
- Tenuto conto, infine, della rilevanza dell’argomento si invitano tutti i destinatari in indirizzo a garantire la propria partecipazione personale.

Il Direttore Generale 50.10.00

(ing. Vito Merola)

La Direttrice Generale 50.13.00

(d.ssa Antonietta Mastrocola)